



## Proceso de Inscripción Agosto 2025

1. Reunión informativa con padres de familia el día **Lunes 11 de agosto 2025** en la explanada principal, en los siguientes horarios:

Horario	Especialidad
10:00 Hrs.	Laboratorista Clínico y Contabilidad
13:00 Hrs.	Alimentos, Mecatrónica, y Robótica y Automatización.

2. A partir de esta fecha podrás ingresar a la página oficial del plantel en el apartado noticias y descargar los formatos requeridos para realizar tu inscripción:

<https://www.cbtis76.edu.mx/>

3. Dar click en la publicación del **"PROCESO DE INSCRIPCIÓN"** y descarga los siguientes formatos:

1. Solicitud de inscripción agosto 2025 - enero 2026
2. Solicitud de trámite de aportación
3. Formato de carta compromiso de aceptación del acuerdo de convivencia escolar (Reglamento escolar).
4. Carta de Consentimiento del "PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTADO EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES"
5. Carta de Conocimiento y aceptación de los "PROTOCOLOS PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTADO"
6. Carta de Conocimiento y aceptación del "Acuerdo mediante el cual se establecen los lineamientos generales de preparación, distribución y expendio de alimentos, así como el fomento de estilos de vida saludable"
7. Cédula del estudiante
8. Responsiva Padres de familia o tutores
9. Autorización para uso de imagen personal con destino a fuentes de acceso público.





4. Preséntate en el plantel para la entrega de documentos, de acuerdo con la siguiente programación:

Fecha de entrega de documentos	Especialidad (deberán traer dos folders tamaños carta y un folder tamaño oficio del color asignado)	Horario
Martes 12 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorista Clínico (Grupos A,B, C, D y E)</li> </ul> <p><b>Folder color rojo</b></p>	De 09:00 a 12:00 Hrs.
Miércoles 13 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad (Grupos F, G, H, I)</li> </ul> <p><b>Folder color Verde</b></p>	
Jueves 14 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción Industrial de Alimentos (Grupos J, K y L)</li> <li>Mecatrónica (Grupo S y T)</li> </ul> <p><b>Folder color Rosa</b> <b>Folder color Azul</b></p>	
Viernes 15 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robótica y automatización. (Grupos M, N, y O)</li> <li>Mecatrónica (Grupo R)</li> </ul> <p><b>Folder color amarillo</b> <b>Folder color Azul</b></p>	





Departamento	Documento a entregar
<b>1ero. Dpto. de Financieros</b>	Solicitud impresa del trámite de aportación con Boucher pegado, registrar en el Boucher con tinta azul el nombre del alumno grado y grupo. (Original y 2 copias).
<b>2do. Dpto. de Servicios Escolares</b>  (con dos folders tamaño carta del color que corresponda a la especialidad)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)</li> <li>2. INE del padre o tutor.</li> <li>3. Formato de carta compromiso de aceptación del acuerdo de convivencia escolar. (Documento anexo)</li> <li>4. Carta de consentimiento de Revisión de útiles escolares. (Documento anexo)</li> <li>5. Carta de conocimiento y aceptación de los protocolos. (Documento anexo)</li> <li>6. Carta de conocimiento de acuerdo de estilos de vida saludable</li> <li>7. Cédula del estudiante y responsiva padres de familia o tutores</li> <li>8. Autorización para uso de imagen personal</li> <li>9. Número de seguridad social (NSS) o copia del carnet del seguro con el que cuenta el estudiante, carta de renuncia al seguro facultativo y copia del INE del padre o tutor.</li> </ol>
<b>3ro. Oficina de Control Escolar</b>  (con un folder tamaño oficio del color que corresponda a la especialidad)	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Solicitud de inscripción agosto 2025-enero 2026</li> <li>11. Original y copia del Certificado de Secundaria.</li> <li>12. Copia Acta de Nacimiento.</li> <li>13. CURP actualizado y con la leyenda de haber sido Verificado.</li> <li>14. Original y copia de la carta de buena conducta de secundaria.</li> <li>15. 3 fotografías infantiles a color o blanco y negro</li> <li>16. Copia del comprobante de aportación sellado por el departamento de financieros.</li> </ol>

Nota: Los aspirantes que no acudan a su proceso de inscripción en las fechas indicadas o no completen la entrega de documentación en los plazos estipulados, no serán considerados como alumnos de esta institución y por lo tanto perderán el lugar asignado.

El curso de inducción y propedéutico es **OBLIGATORIO** con fecha de inicio del 25 al 29 de agosto del 2025.

<https://www.cbtis76.edu.mx/>

Síguenos en Facebook



**2025**  
Año de  
**La Mujer Indígena**



## Solicitud de inscripción agosto 2025 - enero 2026

### Datos generales:

CURP:  No. Control:  NSS:

Nombre:

Fecha de nacimiento:  Sexo:  Correo:

Estado civil:  Grupo:

### Domicilio:

Código postal:  Teléfono de casa:  Teléfono celular:

Estado:  Clave del estado:

Municipio:  Clave del municipio:

Localidad:  Clave de localidad:

Colonia:  Dirección:

### Datos del tutor:

Nombre:

Código postal:  Teléfono de casa:  Teléfono celular:

Estado:  Clave del estado:

Municipio:  Clave del municipio:

Localidad:  Clave de localidad:

Colonia:  Dirección:

Firma del alumno

Firma del tutor

Firma del quien recibe  
Control Escolar





## Solicitud de trámite de aportación

Fecha de creación:

No. De ficha:

### Datos del aspirante:

CURP:

Nombre:

### Datos del trámite de pago:

Concepto:

Importe:

Nombre de banco:

No. de Cuenta:

Cuenta CLABE

Ciclo Escolar:

Nota: Este registro es personal e intransferible.

Pegar voucher aquí

**Dependencia:** Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 76

**Nombre del trámite:** Solicitud de trámite de aportación





## CARTA COMPROMISO

H.H. Cuautla, Morelos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

Por este conducto el (la) que suscribe: C. \_\_\_\_\_

padre/madre o tutor responsable del alumno (a): \_\_\_\_\_

Hago constar que hemos leído completamente el **ACUERDO DE CONVIVENCIA (REGLAMENTO ESCOLAR)** que se encuentra publicado en la página oficial del plantel [www.cbtis76.edu.mx](http://www.cbtis76.edu.mx) y nos comprometemos tanto mi hijo como yo, a observar y cumplir cabalmente todos y cada uno de los artículos que se presentan, en caso de que incumpla con lo establecido en el mismo, acepto sujetarme a las sanciones que en él se contemplan, previo análisis y determinación de las autoridades y/o consejo técnico consultivo, por lo tanto, firmo esta **CARTA COMPROMISO** obligándome de manera formal a los siguientes puntos:

1. Asegurar que mi hijo/a cumpla con sus deberes académicos bajo la norma de su reglamento escolar.
2. Cumplir el reglamento interior de Aulas, talleres, laboratorios y oficinas
3. Promover buenos hábitos de estudio en casa organizando el tiempo de estudio y proporcionar el mejor entorno para que mi hijo/hija realice las tareas en tiempo y forma requeridos.
4. Supervisar la preparación de los materiales para las actividades escolares de manera que pueda completarlas satisfactoriamente; de lo contrario, soy consciente de que su calificación se verá afectada.
5. Asistir con regularidad a todas las reuniones convocadas por el Director y a las reuniones programadas por el tutor o profesor de mi hijo/hija; denotando que cada bimestre se nos cita para conocer el avance académico de los estudiantes (Entrega de boletas).
6. Estar en constante comunicación con el tutor de mi hijo(a) para conocer los avances académicos y su conducta en el plantel.
7. Promover la asistencia regular de mi hijo y de tener inasistencias procurar que no rebasen el 20% de estas.
  - a) Solicitar el justificante correspondiente de las ausencias de mi hija (o) de manera oportuna considerando que solo se tienen 48 hrs. (02 días hábiles) después de su falta y teniendo como requisito forzoso mi presencia con un documento probatorio.
8. Del cumplimiento de las normas disciplinarias que tiene establecidas la institución como son:
  - a) Llegar PUNTUALMENTE a la escuela y a cada clase.
  - b) Portar el UNIFORME COMPLETO, en BUEN ESTADO, presentar la CREDENCIAL DIARIAMENTE para el acceso al plantel; además de mantenerla VISIBLE y en buen estado.
  - c) No se permite dentro del plantel, el uso de piercing, gorras, tintes fantasía; los varones deberán tener corte de cabello escolar (casquete corto)
  - d) No usar palabras (soeces o groseras) contrarias a las buenas costumbres.
  - e) Tener un comportamiento apropiado, incluyendo el caso de tener una relación de noviazgo.
  - f) No utilizar teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos de entretenimiento durante las clases.





9. Inculcar a mi hijo una actitud positiva hacia el trabajo escolar individual y en equipo además de los deberes que dentro de la institución se promuevan.
10. Dirigirme con respeto, en todo momento, a los miembros de la comunidad educativa.
11. Me comprometo a no participar en videos, fotografías, grafiti y más actividades que atenten contra la moral y buenos principios que dañen la imagen del plantel.
12. Para mi mayor aprovechamiento académico y con el fin de que el plantel lleve a cabo las adecuaciones educativas correspondientes, daré a conocer mi estado de salud a través de análisis médicos de clínicas públicas, cuando por parte del Medico Escolar se me recomiende, así como también en caso de que esta institución educativa me lo solicite, me realizaré un examen antidoping.
13. Así mismo NO hago responsable al plantel de la pérdida o extravió de aparatos electrónicos y cualquier otro objeto, siendo de mi responsabilidad su salvaguarda
14. Observar y propiciar el uso adecuado de las instalaciones y su infraestructura, colaborando ampliamente en su mantenimiento y limpieza, a fin de propiciar un ambiente de trabajo más sano y adecuado.
15. Me comprometo a cumplir con el trámite del Seguro Facultativo que otorga la escuela a mi hijo (a); iniciando y dando seguimiento hasta que esté debidamente dado de alta en la clínica que corresponda o en su caso presentar la documentación probatoria de la derechohabencia en otra institución.
16. No participar no promover juegos peligrosos o de azar que pongan en riesgo la integridad física y moral de la comunidad educativa.

Soy consciente de que:

- Debo colaborar con los tramites de aportación y gastos de cooperación del plantel, así como en los proyectos académicos especiales.
- Se deben respetar las fechas de cualquier trámite, pago o solicitud, ya que NO HABRÁ PRORROGA, ni reembolso por depósitos fuera de tiempo.
- Se realizan actividades cívico, culturales, deportivas, artísticas, de apoyo o labor social por ciclo escolar en las que es prioritario participar con el objetivo de fortalecer la identidad de la comunidad educativa en la región.
- Me comprometo a cumplir y llevar a cabo todos los puntos descritos en este mientras mi hijo permanezca inscrito en la institución.

**Nota: Hacemos mención que el objetivo de esta institución es la formación integral continua de nuestros alumnos, sabedores que contaremos con su apoyo para el cumplimiento de los puntos mencionados anteriormente, los cuales nos permitirán fortalecer la identidad de los alumnos(as) a esta institución y fortalecer un ambiente de paz libre de violencia entre la comunidad educativa.**

## ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del padre, madre o tutor  
responsable del alumno (a)

---

Firma y/o nombre completo del alumno (a)



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



## CARTA DE CONSENTIMIENTO

H. H. Cuautla, Morelos a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**EDUARDO BARRETO VALLADARES**  
**DIRECTOR CBTis No.76**  
**"NARCISO MENDOZA"**  
**P R E S E N T E**

**AUTORIZACIÓN DE PERMISO DE MADRES Y PADRES DE FAMILIA, TUTORES, CUIDADORAS Y CUIDADORES PARA EL DESARROLLO DEL "PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTADO EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR"**

(La o el) que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi calidad de Tutor y/o padre, madre de familia del (la) estudiante: \_\_\_\_\_ quien cursa el \_\_\_\_ semestre, Grupo "\_\_\_\_", manifiesto que me encuentro enterado(a) que la Subsecretaría de Educación Media Superior, cuenta con el **Protocolo para la protección y cuidado del estudiantado en la revisión de útiles escolares en los planteles federales de educación media superior** el cual es aplicado en los planteles de la Dirección General de Educación tecnológica industrial y de servicios, de la Subsecretaría de Educación Media Superior como medida de prevención, protección y con total respeto a los derechos humanos del estudiantado, consagrados en los artículos 3º párrafo quinto, 4º párrafo noveno, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2º, 34, 73, 74, de la Ley General de Educación; 2º, 6, 18, de la Ley General de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Atendiendo a lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como Tutor y/o padre, madre de familia, manifiesto que faculto a las autoridades escolares a que los útiles escolares de mi hija, hijo o pupilo sean revisados por el comité revisor.

**A T E N T A M E N T E**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE,  
MADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR LEGAL**



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



## CARTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN

H. H. Cuautla, Morelos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**EDUARDO BARRETO VALLADARES**  
**DIRECTOR CBTis No.76**  
**"NARCISO MENDOZA"**  
**P R E S E N T E**

(La o el) que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi calidad de Tutor y/o padre, madre de familia del (la) estudiante: \_\_\_\_\_ quien cursa el \_\_\_\_ semestre, Grupo "\_\_\_\_", manifiesto que he leído y comprendido el **PROTOCOLO PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTADO EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**, el **PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTADO EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR** y los **PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**, los cuales son aplicados como guía de referencia para generar ambientes que propicien la convivencia pacífica y segura entre el estudiantado e integrantes de la comunidad educativa, con un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos humanos, con igualdad sustantiva que garantice el respeto a la dignidad humana, consagrados en los artículos 1o. y 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, 15, 72, 73, 74 y 78 de la Ley General de Educación, y 2, 6, 18 y 57 de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Atendiendo a lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como tutor, padre y/o madre de familia, manifiesto que conozco y acepto lo establecido en el **PROTOCOLO PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTADO EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**, el **PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTADO EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR** y los **PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE,  
MADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR LEGAL**





## CARTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN

H. H. Cuautla, Morelos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**EDUARDO BARRETO VALLADARES**  
**DIRECTOR CBTis No.76**  
**"NARCISO MENDOZA"**  
**P R E S E N T E**

(La o el) que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi calidad de Tutor y/o padre, madre de familia del (la) estudiante: \_\_\_\_\_ quien cursa el \_\_\_\_ semestre, Grupo "\_\_\_\_", manifiesto que he leído y comprendido el **ACUERDO mediante el cual se establecen los Lineamientos generales a los que deberán sujetarse la preparación, la distribución y el expendio de los alimentos y bebidas preparados, procesados y a granel, así como el fomento de los estilos de vida saludables en alimentación, dentro de toda escuela del Sistema Educativo Nacional**, los cuales se encuentran publicados en la página oficial del plantel [www.cbtis76.edu.mx](http://www.cbtis76.edu.mx) en el apartado de transparencia.

Atendiendo a lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como tutor, padre y/o madre de familia, manifiesto que conozco y acepto lo establecido en el **ACUERDO mediante el cual se establecen los Lineamientos generales a los que deberán sujetarse la preparación, la distribución y el expendio de los alimentos y bebidas preparados, procesados y a granel, así como el fomento de los estilos de vida saludables en alimentación, dentro de toda escuela del Sistema Educativo Nacional**.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE,  
MADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR LEGAL**





## CÉDULA DEL ESTUDIANTE

<b>Plantel</b>	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 76	
<b>Nombre del Estudiante</b>		
<b>Dirección</b>		
<b>Contacto 1 Nombre y Teléfono</b>		
<b>Contacto 2 Nombre y Teléfono</b>		
<b>Contacto 3 Nombre y Teléfono</b>		
<b>Padecimientos, alergias o enfermedades crónicas</b>		
<b>Medicamentos que toma de manera permanente</b>		
<b>Impedimentos</b>		
<b>Tipo de Sangre</b>		

**Nota: Deberá anexar una copia de la credencial de elector por ambos lados del tutor quien firme los documentos.**

H. H. Cuautla, Morelos a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.





H. H. Cuautla, Morelos a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

## Responsiva Padres de Familia o Tutores

Por medio de la presente, yo (padre, madre o tutor del alumno) C. \_\_\_\_\_, y como representante legal del estudiante \_\_\_\_\_, inscrito en el \_\_\_\_\_ semestre, Grupo "\_\_\_\_\_", de la carrera de \_\_\_\_\_ del ciclo escolar **2025-2026** del **Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 76**, manifiesto y me comprometo a lo siguiente durante la permanencia de mi hijo (a) en esta institución:

### 1. Veracidad de los Datos Proporcionados:

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en los formularios y documentos entregados al plantel escolar es verídica y completa. Entiendo que cualquier omisión o falsedad en los datos puede conllevar a consecuencias administrativas y académicas para el estudiante.

### 2. Actualización de Información:

Nos comprometemos a mantener actualizada la información proporcionada al plantel, informando de inmediato cualquier cambio relevante que pueda afectar el bienestar del estudiante, incluyendo, pero no limitado a, condiciones médicas, tratamientos y contactos de emergencia.

### 3. Responsabilidad en el Envío de Medicamentos:

Me comprometo a notificar a la institución de cualquier medicamento que mi hijo(a) necesite durante su permanencia en las instalaciones derivado de algún seguimiento médico. De igual manera me comprometo a enviar los medicamentos requeridos por mi hijo (a). Asimismo, proporcionaré las indicaciones médicas correspondientes para el correcto uso de dichos medicamentos. Estoy consciente de que el plantel escolar no se hace responsable por la administración de medicamentos si estos no son proporcionados por nosotros, los padres o tutores.

### 4. Responsabilidad del Estudiante en la Administración de Medicamentos:

Asumo la responsabilidad de que mi hijo(a) conozca y siga correctamente las indicaciones médicas proporcionadas para el uso de sus medicamentos. Me comprometo a instruir a mi hijo(a) sobre la importancia de seguir estas indicaciones de manera precisa.

### 5. Información Médica Específica:

Adjunto a esta carta, se proporciona un anexo con detalles médicos específicos del estudiante, incluyendo alergias, condiciones médicas preexistentes, medicamentos regulares y cualquier otra información relevante.

### 6. Consentimiento de Emergencia Médica:

Autorizo al personal del plantel escolar a tomar decisiones médicas de emergencia en el caso de que no puedan contactarme de manera inmediata. Entiendo que esta autorización es para garantizar la salud y seguridad de mi hijo(a) en situaciones críticas.

### 7. Seguimiento de tramites:

Me comprometo a realizar los trámites necesarios (Solicitud del Número de Seguridad Social NSS, Carnet) ante el IMSS para que la escuela realice el Alta del Seguro Facultativo, o en su caso a proporcionar la información del Servicio Médico con el que cuenta mi hijo(a), con el propósito de garantizar su atención médica oportuna.

**NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE,  
MADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR LEGAL**



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



H. H. Cuautla, Morelos a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

## AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN PERSONAL CON DESTINO A FUENTES DE ACCESO PÚBLICO

El que suscribe: C. \_\_\_\_\_

(Padre, madre o tutor) en mi calidad de tutor legal del estudiante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **autorizo** de manera libre, específica e informada, a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI), para disponer de su imagen personal con efectos de difusión, promoción y mejoramiento académico en fuentes de acceso público, como pueden ser: medios audiovisuales, internet, revistas, libros, folletos, espectaculares y/o en radiodifusión pertenecientes a la DGETI y DGETI Morelos.

Por virtud de este documento el suscrito declara no tener contrato alguno que involucre el uso de su imagen y que puede otorgar la presente autorización sin limitación alguna.

El autorizado podrá hacer uso de la imagen personal de quien otorga la presente autorización siempre y cuando observe los principios de licitud, lealtad, finalidad, consentimiento, calidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales proporcionados.

**Nombre completo del(a) estudiante:**

\_\_\_\_\_

**Grupo:** \_\_\_\_\_

**Nombre completo de la madre/padre/tutor:**

\_\_\_\_\_

**Firma de la madre/padre/tutor:**

\_\_\_\_\_

Para mayor información, consulte el aviso de privacidad en: <http://dgeti.sep.gob.mx/index.php/quienes-somos/225-aviso-de-privacidad>

**\*ANEXAR COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR O IDENTIFICACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR(A)**

